### **FICHE DE CANDIDATURE**

### **AUX PROGRAMMES D’ECHANGES INTERNATIONAUX HORS-EUROPE**

# **Année Universitaire 2017/2018**

**NOM** : ……………………………………Prénom : ………………………………………..

Né(e) le …………………………………..à………………………… Nationalité ………………………..............

Composante UGA : UFR de Chimie et de Biologie  N° d’étudiant :……………………………………….

**Adresse année universitaire** :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Téléphone fixe : ………………………... ……..Téléphone portable :…………………………………..

E-mail UGA : ………………………………………………………………………………………………………..

E-mail personnel : ……………………………………………………………………………………

**Adresse permanente (celle de vos parents) :**

……………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………

**MES CANDIDATURES**

**3 vœux maximum ! (cf. tableau annexe 1)**

**- Pour les programmes en réseau (ORA, TASSEP, BCI, GRENOBLE-BRESIL, GRENOBLE-JAPON), décliner votre vœu en 2 ou 3 universités**

**- Pour accords bilatéraux > 1 seule université par vœu**

**ex : Vœu 1 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ORA……………………………………………………………

 Université 1 : Ryerson University Université 2 : York University Université 3 : Lakehead University

 **Vœu 2 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** Accord bilatéral**……………………………………………………………**

 Université 1 : Université de Montréal……Université 2 : … Université 3 : …

**Vœu 3 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** Accord bilatéral………………………………
Université 1 : Beihang University……Université 2 : … Université 3 : …

**ATTENTION :** TASSEP: indiquer obligatoirement 3 universités dont au moins 1 canadienne

 ORA et BCI : indiquer obligatoirement 3 universités

**Vœu 1 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

**Vœu 2 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

**Vœu 3 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

###### Pour un an Pour 1 semestre : automne printemps (cochez la case qui convient)

En vue de l’obtention de *(cochez la case correspondante et complétez)* :

 **Licence 3, mention (parcours)** : ………………………… ………………………….

 **Master 1, mention** **(parcours)** : …………………………………………………………………

 **Master 2, mention (parcours)** : ………………………………………………………………….

 **Autre** **(à préciser)**: ………………………………………………………………….

Date et signature de l’étudiant : ………………………………………………………………..

(Ajouter un scan de votre signature)

#### IMPORTANT : Liste des pièces à fournir ou a joindre au dossier

#### (Cocher les cases au fur et à mesure de la constitution de votre dossier en remplaçant la case par un x)

* Cette fiche de candidature complétée et signée
* 1 CV en français en format .docx et 1 CV dans la langue d’enseignement de l’université N°1 envisagée en format .docx
* Une Copie de la carte étudiant de l’année académique 2016/2017
* Une photo d’identité en format .jpg ou .pdf
* La copie des relevés de notes de chacune des années d’études depuis le baccalauréat (y compris PACES) + relevé de notes du Bac + relevés de notes de Terminales en un seul fichier en format .pdf

* **Une lettre de motivation dactylographiée, en français, dans laquelle vous expliquerez votre projet de départ et vos choix de destination. Cette lettre devra également préciser en quoi ce projet de départ s’inscrit dans le cadre de votre projet professionnel et des éléments de budget devront être clairement identifiables. Le tout en 1 page à l’intention des membres du comité de sélection et à fournir en format .docx. Y adjoindre son équivalent dans la langue d’enseignement de l’université N°1 envisagée.**
* Les résultats du test d’anglais, TOEFL ou IELTS, si exigé par l’université d’accueil en format .pdf

Tout début janvier 2017 : Date limite de communication des résultats du Test d’anglais

* Un programme provisoire de cours pour chaque université demandée, en format .docx indiquant clairement le nom de l’université demandée et le nom du candidat.

N.B : Pensez également à transmettre votre relevé de notes du premier semestre 2016-2017 à votre correspondant Relations Internationales, dès qu’il sera en votre possession.

#### Transmission de coordonnées

 En cas de sélection à un programme d’échange de l’UGA, et après avoir effectué ma mobilité à l’international, j’accepte que mes coordonnées soient communiquées aux futurs étudiants, afin d’échanger sur mon expérience et de les aider dans la préparation de leur séjour à l’étranger.

 Non, je refuse que mes coordonnées soient communiquées

(Rayer la mention inutile)

**Partir étudier à l’étranger en programme d’échange**

Je soussigné(e), …………………………….., atteste avoir lu attentivement le guide

« Partir étudier à l’étranger en programme d’échange », en ligne sur le site de l’UFR de Chimie et de Biologie, sous la rubrique *International - Partir étudier à l’étranger*.

https://chimie-biologie.univ-grenoble-alpes.fr/system/files/Chimie-Biologie/Formation/RI/guide\_partants\_15-16.pdf

Date :……………………………Signature de l’étudiant :………………………………………

**ATTENTION** :

Le dossier est à envoyer à l’UFR de Chimie et de Biologie à l’adresse chimie-biologie-ri@ujf-grenoble.fr au plus tard le 14 novembre à 12H (aucun retard ne sera toléré) avec les pièces jointes en précisant dans l’objet du courrier électronique :

- le type de formation suivi par l’étudiant à l’étranger  en utilisant l’un des codes suivants :

BIO pour biologie, écologie, sciences de la vie

ou CHI pour chimie, génie des procédés

ou CHB pour chimie-biologie

- le type de dossier :

E pour Europe seul

HE pour Hors-Europe seul

HE+E pour Hors-Europe et Europe

- le nom de l’étudiant

- le prénom de l’étudiant

Exemple : CHI-HE+E-Bougault-Catherine

Si les pièces jointes sont trop volumineuses pour le mail, faire un seul fichier compressé.zip et le déposer sur Renater Filesender (voir lien ci-dessous) avec ses identifiants Agalan en mettant le lien vers le dépôt dans l’email précédent.

<https://discovery.renater.fr/renater/?entityID=https%3A%2F%2Ffilesender.renater.fr&return=https%3A%2F%2Ffilesender.renater.fr%2FShibboleth.sso%2FLogin%3FSAMLDS%3D1%26target%3Dss%253Amem%253Abe37e3d276f50047508ae47f58c23fcabe55c7831d8fe85ae4607c1a2acac4b0>

**Avis *détaillé* du Correspondant des Relations Internationales de l’UFR** :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

Note (A, B, C ou D) :………………………………………

Date : ………………………………. Signature du correspondant RI :……………………

**Calendrier des différentes étapes de votre candidature**

**Septembre – octobre 2016 :**

- Réunions d’information organisées dans chaque composante et par la DGD-RTI

**Octobre-Novembre 2016** :

- Contact avec votre correspondant RI pour présentation de votre projet sur rendez-vous auprès de Agnès Véré (chimie-biologie-ri@ujf-grenoble.fr)

- Inscription à un test d’anglais si nécessaire

**14 novembre 2016 à 12 H:**

Retour des dossiers par email à chimie-biologie-ri@ujf-grenoble.fr

**30 novembre 2016 à 17 H:**

Candidature en ligne sur MoveOn4 Europe (un email vous sera envoyé pour vous expliquer comment procéder)

**Décembre-Janvier 2016** :

Présélection des dossiers par l’UGA et affichage des listes des étudiants sélectionnés Hors-Europe

**Début janvier 2017**:

Date limite de Réception du Test d’anglais, si exigé par l’université d’accueil

**Février / Mars / Avril 2017** :

Si présélection, constitution dedossiers de candidature spécifiques aux universités partenaires en fonction de leurs exigences et de leurs calendriers

**Mai – juin/juillet 2017** :

Réponses définitives des universités partenaires

Si admission: formalités administratives à effectuer (visa, hébergement, assurance santé, billet d’avion….) + demande de financement

Dossiers en ligne de demande de bourse d’aide à la mobilité

**Juillet 2017** :

Inscription à l’UGA pour l’année académique 2017/2018

**Août / septembre 2017** : Début des cours dans l’université d’accueil