### **FICHE DE CANDIDATURE AUX PROGRAMMES**

### **D’ECHANGES INTERNATIONAUX GERES en CENTRAL (DGD DIT)**

# **Année Universitaire 2021/2022**

**NOM** : …………………………………………………Prénom : ………………………………………..

Né(e) le …………………………………..à………………………… Nationalité ………………………..............

Composante UGA : UFR de Chimie et de Biologie  N° d’étudiant :……………………………………….

**Adresse année universitaire** :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Téléphone fixe : ………………………... ……..Téléphone portable :…………………………………..

E-mail UGA : ………………………………………………………………………………………………………..

E-mail personnel : ……………………………………………………………………………………

**Adresse permanente (celle de vos parents) :**

………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………

Contact en cas d’urgence : NOM Prénom : Lien de parenté :

Email : Téléphone :

**MES CANDIDATURES**

**6 vœux maximum ! (cf. tableau annexe 1)**

**- Pour les programmes en réseau (TASSEP, BCI, GRENOBLE-BRESIL, GRENOBLE-JAPON), décliner votre vœu en 2 ou 3 universités**

**- Pour accords bilatéraux > 1 seule université par vœu**

**ex : Vœu 1 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** TASSEP……………………………………………………………

Université 1 : Université 2 : Université 3 :

**Vœu 2 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** Accord bilatéral**……………………………………………………………**

Université 1 : Université de Montréal……Université 2 : … Université 3 : …

**Vœu 3 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** Accord bilatéral………………………………  
Université 1 : HKUST University……Université 2 : … Université 3 : …

**ATTENTION :** TASSEP: indiquer au minimum 3 universités dont au plus 1 vœu aux USA et au maximum un total de 4 voeux

BCI : indiquer obligatoirement 3 universités

**Vœu 1 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

**Vœu 2 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

**Vœu 3 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

**Vœu 4 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

**Vœu 5 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

**Vœu 6 nom du programme en réseau ou accord bilatéral :** ……………………………………………………………

Université 1 :……………………Université 2 :………………………Université 3 :………………………

###### Pour un an Pour 1 semestre : automne printemps (cochez la case qui convient)

En vue de l’obtention de *(cochez la case correspondante et complétez)* :

**Licence 3, mention (parcours)** : ………………………… ………………………….

**Master 1, mention** **(parcours)** : …………………………………………………………………

**Master 2, mention (parcours)** : ………………………………………………………………….

**Autre** **(à préciser)**: ………………………………………………………………….

Date et signature de l’étudiant : ………………………………………………………………..

(Ajouter un scan de votre signature)

#### IMPORTANT : Liste des pièces à fournir ou a joindre au dossier

#### (Cocher les cases au fur et à mesure de la constitution de votre dossier

#### en remplaçant la case par un x)

* Cette fiche de candidature complétée et signée
* Un CV en français et dans la langue d’enseignement du partenaire en format .docx
* Une copie de la carte étudiant de l’année académique 2020/2021 en format .pdf
* Une photo d’identité en format .jpg
* La copie des relevés de notes de chacune des années d’études supérieures (y compris PACES et années non validées depuis le Bac) + relevé de notes du Bac en un seul fichier en format .pdf. Pour les étudiants n’ayant pas effectué les deux années d’études précédentes à l’UGA fournir également une attestation sur l’honneur précisant la position de l’étudiant dans le classement de la promotion et/ou une lettre de recommandation d’un enseignant précisant le positionnement dans la promotion.
* **Une lettre de motivation dactylographiée (= tapée à l’ordinateur), en français. Vous devrez en particulier expliquer les points suivants :**

**(a) en quoi ce projet de départ s’inscrit dans votre projet d’études, professionnel, et/ou personnel et votre motivation pour partir à l’étranger ;**

**(b) votre intérêt pour l’université choisie en justifiant l’ordre exposé dans votre candidature ;**

**(c) la mise en évidence de vos capacités transverses, à savoir vos compétences linguistiques et culturelles, votre engagement associatif (parrainage, Integre, Broaddy), vos activités extra-universitaires (jobs, associations) ;**

**(d) votre statut d’étudiant à besoins spécifiques (SHN, AHN, service civique, entrepreunariat), vos activités en lien avec l’international (voyages exclus)…**

**(e) votre capacité à mener à bien ce projet ou tout autre point permettant de vous valoriser. Le but est d’expliquer à la commission pourquoi votre dossier devrait être retenu.**

**La lettre ne doit pas dépasser 3 pages et s’adresse aux membres du comité de sélection de l’UGA.**

Ce document est à fournir en format .docx**.**

* Les résultats du test d’anglais, TOEFL, IELTS ou CLES B2, si exigé par l’université d’accueil en format .pdf ou une preuve d’inscription à l’un de ces tests.

Date limite de communication des résultats des tests de langue : 8 janvier 2021

* Un programme provisoire de cours pour chaque université demandée, en format .docx indiquant clairement le nom de l’université demandée et le nom du candidat (voir formulaire à télécharger sur le site de l’UFR).
* Un budget prévisionnel pour chaque université en format .xlsx (voir document à télécharger sur le site web de l’UFR et envoyer un seul document pour l’ensemble des universités choisies).

N.B : Pensez également à transmettre votre relevé de notes du premier semestre 2020-2021 à votre correspondant Relations Internationales, dès qu’il sera en votre possession.

**Partir étudier à l’étranger en programme d’échange**

Je soussigné(e), …………………………….., atteste avoir lu attentivement et dans son intégralité la rubrique *International - Etudier à l’étranger* du site web de l’UFR de Chimie et de Biologie et m’engage à accepter une mobilité sur l’université partenaire sur laquelle j’aurais été nommé(e) parmi mes choix.

<https://chimie-biologie.univ-grenoble-alpes.fr/international/etudier-a-l-etranger/>

Date :……………………………Signature de l’étudiant :………………………………………

**ATTENTION** :

Le dossier est à envoyer à l’UFR de Chimie et de Biologie à l’adresse  [ufrchimie-biologie-ri@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:chimie-biologie-ri@univ-grenoble-alpes.fr) au plus tard le15 novembre-**DELAI DE RIGUEUR** (aucun retard ne sera toléré) avec les pièces jointes en précisant dans l’objet du courrier électronique :

- le type de formation suivi par l’étudiant à l’étranger en utilisant **l’un** des codes suivants :

* **BIO** pour biologie, écologie, sciences de la vie, et sciences de la vie et de la terre
* **CH** pour chimie, génie des procédés, et chimie-biologie

- le type de dossier :

* **UFR** pour une candidature sur des universités gérées par l’UFR (accords chimie/chimie-biologie/génie des procédés ou accords biologie/écologie)
* **DGD** pour une candidature sur des accords gérés en central par la DGD-RTI
* **MIXTE** pour une candidature sur les deux types d’accords

- le nom ET le prénom de l’étudiant

Exemples : **CH-MIXTE-Bougault-Catherine ET/OU BIO-DGD-Gautier-Thierry ET/OU BIO(CH)-UFR-Vérè-Agnès**

Si les pièces jointes sont trop volumineuses pour le mail, faire un seul fichier compressé.zip et le déposer sur Renater Filesender (voir lien ci-dessous) avec ses identifiants Agalan en mettant le lien vers le dépôt dans l’email précédent.

<https://filesender.renater.fr/>

**Avis *détaillé* du Correspondant des Relations Internationales de l’UFR** :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Note (A, B, C ou D) :………………………………………

Date : ………………………………. Signature du correspondant RI :……………………